



COMUNE DI CAUTANO

PROVINCIA DI BENEVENTO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME, PRESSO L’AREA AMMINISTRATIVO-VIGILANZA DEL COMUNE DI CAUTANO

VISTO il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2023/2025 e il piano annuale delle assunzioni 2024, approvati, all’interno del PIAO 2023/2025, con DGC 64/2023 e successivamente modificato e integrato con DGC n. 28/2024 nei quali è stata prevista, tra l’altro, l’assunzione di:

- N. 1 PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME a mezzo scorrimento di graduatorie vigenti presso altri Enti dello stesso comparto.

DATO ATTO che per la figura professionale sopra indicata è stata contestualmente esperita la procedura di mobilità obbligatoria (art. 34 bis del d.lgs 165/2001);

DATO ATTO pure della propria determinazione n. 8/2022 con la quale si è preso atto dell’esito negativo della selezione ex art 34 bis del D. Lgs 165/2001 obbligatoria ai fini dell’attivazione dell’assunzione del profilo di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e part time di cui al Piano del Fabbisogno di Personale 2023/2025, annualità 2023, approvato con DGC 64/2023e successiva integrazione con deliberazione di GC 97/2021

DATO ATTO che la Giunta Comunale ha approvato, nella programmazione del fabbisogno 2021/2023, annualità 2022, l’assunzione delle suddette categorie C – Istruttori Tecnici/Geometri anche a mezzo scorrimento di graduatorie valide di altri enti

VISTO l’art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350 e l’art. 14, comma 4 bis del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che autorizzano le amministrazioni pubbliche a ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

RILEVATO che l’accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l’Umbria - deliberazione n. 124 del 03/10/2013 - essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungono l’accordo prima dell’utilizzazione della graduatoria purché il profilo la categoria professionale del posto che

si intende coprire, sia del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e l'introduzione dell'art 22 bis approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76/2021 del 25/09/2009 e s.m.i. contenente disciplina per l'attingimento alle graduatorie di altri enti;

RITENUTO necessario pertanto avviare la procedura di selezione per la copertura del posto in parola, secondo le modalità indicate nel presente avviso pubblico di scorrimento graduatorie di concorsi pubblici di altri enti;

VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 127 del 02.04.2024

RENDE NOTO

che il Comune di Cautano (BN) intende procedere alla assunzione di N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti dello stesso comparto, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato e parziale per la stessa categoria e profilo professionale rispetto a quelli da coprire.

Il trattamento giuridico ed economico, è quello previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali del comparto Regioni ed Autonomie locali.

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che:

- sono in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato e parziale di Istruttore Amministrativo – AREA ISTRUTTORI (ex cat. C, posizione economica C1).

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di Cautano dovranno far pervenire istanza debitamente sottoscritta, affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano idonei.

Nella domanda dovrà dichiararsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a. cognome, nome luogo e data di nascita;
- b. residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;

- c. amministrazione pubblica, compresa tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha approvato la graduatoria, data ed estremi del procedimento di approvazione della graduatoria e propria posizione nella medesima graduatoria per assunzione a tempo indeterminato e parziale del profilo professionale di Istruttore Tecnico/Geometra cat. C, posizione economica C1 o similare;
- d. possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di istituto tecnico per geometri o di liceo tecnologico indirizzo costruzioni, ambiente e territorio o titolo equipollente;
- e. dichiarazione di non essere già stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- f. di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- g. Preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- h. Accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- i. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- Inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- Candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- Mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso alla presente procedura di selezione, compreso il non essere in posizione di graduatoria utile alla assunzione;
- Candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci;

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre il **giorno 12.04.2024 alle ore 13.00**

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente con le seguenti modalità:

1. Consegna diretta al Comune di Cautano, via Provinciale Vitulanese – ufficio protocollo - nei seguenti giorni e orari (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30; il martedì e giovedì

anche dalle ore 15.30 alle 17.30); sulla busta dovrà essere indicata la dicitura “Manifestazione di interesse per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori - a tempo indeterminato e part time – AREA AMMINISTRATIVO-VIGILANZA Comune di Cautano”;

2. Spedizione a mezzo PEC all’indirizzo pecmail@pec.comune.cautano.benevento.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, indicando nell’oggetto la dicitura “Manifestazione di interesse per la copertura di il posto di Istruttore amministrativo – AREA ISTRUTTORI - a tempo indeterminato e part time – AREA AMMINISTRATIVO-VIGILANZA Comune di Cautano”. Tutti i documenti allegati, a pena di esclusione, dovranno essere firmati, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, l’invio della manifestazione d’interesse attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) intestata personalmente al candidato assolve all’obbligo della firma.

3. CRITERI PER L’UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

La scelta dell’utilizzo da parte del Comune di Cautano delle graduatorie, come segnalate dai candidati idonei, verrà effettuata applicando i criteri di priorità previsti dall’art 22 bis del regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi come interato e modificato con DGC 83/2021 nel seguente ordine:

- a) *graduatorie di Enti locali della **Provincia di Benevento**:*
- b) *in caso di sussistenza di **più graduatorie valide presso più Enti locali della Provincia di Benevento** si sceglierà la graduatoria **approvata più recentemente**;*
- c) *in caso di assenza di graduatorie di Enti locali della Provincia di Benevento o qualora le stesse non vengano rese disponibili, si potranno utilizzare graduatorie di Enti locali delle altre Province della Regione Campania;*
- d) *in caso di sussistenza di più graduatorie valide presso più Enti locali delle altre Province della Regione Campania si sceglierà la graduatoria approvata più recentemente;*
- e) *nel caso in cui non vi siano graduatorie valide presso Enti locali della Provincia di Benevento e delle altre Province campane o le stesse non vengano rese disponibili, si potranno utilizzare le graduatorie valide della Regione Campania scegliendo quella più recente;*
- f) *qualora vi siano **più graduatorie approvate nella stessa data**, si utilizzerà la **graduatoria approvata dall’Ente locale più vicino**;*

Resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse sia proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, il Comune di Cautano procederà in ogni caso secondo quanto innanzi indicato.

Pertanto, nell’ambito della graduatoria oggetto di prioritario scorrimento dovrà, ai sensi di legge, essere interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

4. FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PRIORITA' ALLO SCORRIMENTO

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, **il servizio competente in materia di Personale contatta**, con l'ordine fissato al precedente articolo 3 – come previsto dall'art 22 bis comma 5 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi recentemente modificato ed integrato giusta del. GC n. 83/2021 – **gli Enti Pubblici del Comparto detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse** all'assunzione presso questo Comune al fine di verificare la disponibilità degli stessi Enti all'utilizzo delle proprie graduatorie.

Alle Pubbliche Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate sarà assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per formalizzare comunicazione di disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

In difetto di riscontro oppure in caso di parere contrario si procederà secondo l'ordine di priorità allo scorrimento definito come innanzi, interpellando le altre Pubbliche Amministrazioni.

5. ASSUNZIONE

Individuata la graduatoria si procederà, previo accordo con l'amministrazione detentrici, allo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, che saranno chiamati, secondo l'ordine di graduatoria, a comunicare la propria disponibilità all'assunzione nel termine di gg. 10 (dieci).

La richiesta di disponibilità all'assunzione dovrà necessariamente rispettare l'ordine di collocazione in graduatoria e a tal fine l'Amministrazione potrà disporre lo scorrimento della graduatoria a favore di soggetti che non abbiano prodotto domanda di partecipazione ma occupanti un posto prioritario rispetto a quello di un candidato che abbia prodotto regolare istanza.

Il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore.

Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato presso altra amministrazione pubblica per lo stesso profilo o equivalente.

In caso di mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

L'amministrazione applicherà la disposizione di cui all'art. 35 comma 5 bis del D.lgs. 165/2001 secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

6. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Segretario Comunale dr.ssa Maria Luisa Dovetto;

- tel. (+39) 0824 880700

- pec: pecmail@pec.comune.cautano.benevento.it
- Email: info@comune.cautano.bn.it

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze, per opportunità amministrativa, lo consigliassero.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.cautano.bn.it, nella sezione "Concorsi" di Amministrazione Trasparente.

Cautano, 02 aprile 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Maria Luisa Dovetto