



COMUNE DI CAUTANO

(Provincia di Benevento)

Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29/06/2020

Articolo 1 – Oggetto

Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico degli alunni che frequentano le scuole pubbliche dell'obbligo (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) di Cautano.

Il servizio di Trasporto Scolastico è istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio.

Il servizio è assicurato da scuolabus comunali appositamente destinati all'uso, eventualmente integrati con automezzi di proprietà diversa.

Il servizio di trasporto scolastico è previsto anche per gli studenti portatori di handicap frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune che non necessitano di un particolare tipo di accompagnamento, compatibilmente con le caratteristiche degli automezzi a disposizione del servizio comunale

Articolo 2 – Beneficiari

L'utilizzazione degli Scuolabus Comunali è riservata esclusivamente agli alunni frequentanti le Scuole pubbliche presenti sul territorio comunale. Sarà data precedenza agli alunni che risiedono nel Comune di Cautano ad una distanza superiore a mt. 300 in linea d'aria dalla scuola frequentata, salvo casi particolari.

Potranno essere ammessi ad usufruire del servizio anche coloro che risiedono a distanze inferiori ai 300 mt. in linea d'aria, compatibilmente con le disponibilità di posti nei mezzi, purchè ciò non comporti modifiche e/o ritardi negli orari e nei percorsi prestabiliti.

Potranno essere ammessi ad usufruire del servizio anche coloro che risiedono nelle zone immediatamente limitrofe al Comune di Cautano compatibilmente con le disponibilità di posti nei mezzi dando priorità ai residenti. La distanza indicata è quella rispondente al percorso stradale più breve.

Articolo 3 – Adesione al Servizio

L'accesso al servizio da parte delle alunne e degli alunni residenti nel Comune di Cautano, in quanto servizio garantito dal Comune ma utilizzato liberamente dalle famiglie, comporta una formale richiesta di iscrizione da parte dei genitori o dei tutori dei minori, mirata a identificare in modo completo e preciso sia i diretti fruitori del servizio, sia gli adulti che assumono l'obbligo di partecipazione al costo del servizio stesso. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la

sottoscrizione di presa visione ed accettazione, da parte del genitore, di tutte le norme contenute nel presente regolamento.

La richiesta di iscrizione va presentata all'Ufficio Scolastico del Comune entro il mese di giugno al fine di permettere una corretta programmazione del servizio. Le adesioni pervenute successivamente saranno accolte compatibilmente con i percorsi già organizzati e previa disponibilità di posti.

In caso di richieste eccedenti rispetto al numero dei posti disponibili, si procederà a formulare una graduatoria tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) maggiore distanza dell'abitazione del nucleo familiare alla Scuola frequentata;
- b) nuclei familiari con entrambi i genitori che lavorano;
- c) presenza in famiglia di figli di età inferiore ai tre anni.

E' possibile fruire del servizio con le seguenti modalità:

- andata-ritorno
- solo andata
- solo ritorno.

Le iscrizioni si intendono valide per l'intero ciclo scolastico al quale è iscritto il bambino.

Il genitore è tenuto a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo e/o diverse modalità di fruizione del servizio che avvengano nel corso del ciclo scolastico e, in ogni caso è tenuto a riformulare la richiesta all'inizio di un nuovo ciclo.

Articolo 4 – Rinuncia

La rinuncia al servizio dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto dal genitore o da chi esercita la patria potestà all'Ufficio Scolastico del Comune prima della cessazione dell'utilizzo. La rinuncia, se effettuata entro il giorno 05 del mese comporta la sospensione del pagamento della tariffa mensile a decorrere dal mese in corso, diversamente, se effettuata in data successiva, comporta la sospensione dal mese successivo a quello di rinuncia; la rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa mensile già versata.

Articolo 5 – Costo del servizio

Gli utenti per usufruire del Trasporto Scolastico devono pagare una tariffa che viene determinata annualmente dalla Giunta Comunale, prima dell'inizio del servizio.

L'importo va corrisposto mensilmente dagli utenti all'Amministrazione Comunale tramite versamento di C/C/P o Bonifico Bancario.

Le tariffe saranno differenziate a seconda della modalità di fruizione del servizio e della residenza o meno nel Comune di Cautano.

Articolo 6 – Agevolazioni Tariffarie / Esenzioni

Saranno previste annualmente dalla Giunta Comunale, in sede di determinazione delle tariffe e compatibilmente con le condizioni di Bilancio dell'Ente, agevolazioni tariffarie e/o esenzioni per reddito, per nuclei familiari numerosi o per situazioni di handicap.

Potranno fruire delle agevolazioni Tariffarie e/o Esenzioni solo gli utenti residenti nel Comune di Cautano.

Per poter accedere alle agevolazioni Tariffarie e/o Esenzioni il richiedente dovrà presentare richiesta all'ufficio comunale competente su moduli appositamente predisposti entro il termine stabilito e comunque prima dell'inizio di ciascun anno scolastico. Le richieste di agevolazioni Tariffarie/Esenzioni per eventuali variazioni derivanti da mutamenti delle condizioni familiari ed economiche del nucleo familiare, inoltrate successivamente, avranno decorrenza a partire dall'inizio del mese successivo alla data di presentazione.

Alla richiesta deve essere allegata la documentazione comprovante il diritto al beneficio il cui elenco sarà dettagliato sulla modulistica appositamente predisposta.

Le agevolazioni tariffarie hanno efficacia limitata a ciascun anno scolastico.

Qualora non venga presentata la documentazione di cui ai precedenti commi l'utente è tenuto al pagamento della retta massima.

Articolo 7 – Mancato pagamento

Il mancato pagamento delle tariffe dovute, oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva che verranno attivate direttamente dall'Ufficio preposto al trasporto scolastico, comporta la decadenza del diritto di fruizione del servizio.

Articolo 8 – Organizzazione Servizio

L'Amministrazione Comunale provvede ad effettuare la programmazione annualmente ottimizzando il servizio medesimo sulla base delle richieste degli utenti all'atto dell'iscrizione e tenendo conto:

- a) dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici trasmesso dalle Autorità Scolastiche;
- b) delle distanze tra le abitazioni e le scuole.
- c) dei percorsi lungo le strade pubbliche o di uso pubblico.

Non potranno essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti, del personale e dei mezzi di trasporto o che non consentano manovre degli Scuolabus;

I percorsi saranno programmati secondo criteri razionali tali da individuare la soluzione più rapida per il raggiungimento delle sedi, prestando comunque attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della sicurezza per gli utenti.

Il piano potrà essere modificato dopo l'acquisizione delle iscrizioni nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza.

Nelle zone urbane gli alunni saranno prelevati e rilasciati (Casa/Scuola-Scuola/Casa) lungo il percorso stabilito annualmente dall'ufficio preposto al servizio trasporto scolastico nei punti di raccolta che verranno individuati dopo aver ricevuto le iscrizioni.

Nelle zone di campagna le fermate verranno concordate tenendo conto del rispetto degli orari scolastici e della possibilità di manovra dell'automezzo, per la sicurezza dei trasportati.

La salita e la discesa saranno determinate in modo tale da effettuarsi sempre sul lato del senso di marcia dello Scuolabus onde evitare che gli alunni attraversino la strada per recarsi a scuola o per tornare a casa.

Comunicazioni alle famiglie.

In caso di problemi nell'organizzazione del servizio dovuti a indisponibilità degli autisti o degli automezzi sarà cura dell'ufficio comunale avvisare le famiglie direttamente o tramite la scuola, compatibilmente con i tempi a disposizione per attivare le comunicazioni. In ogni caso, non si assicura l'informazione in caso di impossibilità ad effettuare il servizio dovuta a cause improvvise e imprevedibili.

Articolo 9 – Doveri degli Autisti

Gli autisti dello scuolabus devono garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti, nonché tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, tale da rapportarsi correttamente ai minori.

Essi devono adottare tutte le ordinarie cautele, in collaborazione con il soggetto che espleta il servizio di accompagnatore, ove previsto, suggerite dalla normale prudenza al fine di tutelare l'incolumità dei minorenni, sia durante il trasporto che durante le fermate.

Essi hanno comunque il dovere di controllare che nessun alunno venga a trovarsi in una situazione di pericolo con l'obbligo di vigilanza dal momento dell'affidamento del minore sino alla presa in carico da parte dei genitori o da parte di chi per loro esercita la patria potestà.

Essi non possono apportare di propria iniziativa modifiche, anche temporanee, agli itinerari, alle fermate, agli orari e a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio così come prestabilito.

Articolo 10 – Doveri Degli Assistenti

Il servizio di assistenza negli scuolabus è assicurato per i bambini della scuola dell'infanzia.

Qualora sussistono le condizioni di disponibilità di Bilancio e di personale a disposizione, il servizio di accompagnamento sarà previsto anche per gli altri ordini di Scuola.

L'accompagnatore vigila sui bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine,rispetto,silenzio).

Cura le operazioni di salita e discesa dei bambini.

Tiene aggiornato l'elenco delle presenze degli stessi comunicando all'ufficio ogni variazione avvenuta nel corso del servizio.

Congiuntamente con l'autista, segnala all'Ufficio preposto all'organizzazione del servizio le eventuali comunicazioni da fare alle famiglie relative al comportamento dei genitori e/o dei figli durante il servizio.

Articolo 11 – Doveri degli alunni trasportati

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento:

- occupare il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre;
- alzarsi solo ad automezzo fermo;
- non disturbare i compagni di viaggio e l'autista;
- usare un linguaggio conveniente;
- mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista;

Per chi si comporta in modo scorretto l'Amministrazione Comunale, su segnalazione dell'autista e/o dell'assistente adotterà i seguenti provvedimenti, rendendo nota la situazione alle famiglie:

- richiamo verbale;
- avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio;
- sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, senza rimborso della tariffa versata:

I genitori degli alunni o chi per loro esercita la patria potestà sono responsabili di ogni danno cagionato dai propri figli all'interno del mezzo di trasporto e dovranno provvedere al relativo rimborso.

Qualora il comportamento scorretto dei minori arrechi danni al mezzo e a terzi, le famiglie saranno chiamate a rimborsarli.

Articolo 12 – Responsabilità

Il Comune e/o la ditta aggiudicataria che effettua il servizio è responsabile della incolumità personale dei minori dall'inizio al termine del trasporto, dal punto di salita fino alla sede dell'Istituto scolastico, e viceversa; non risponde di situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili ai bambini, ai familiari o a

terzi nelle fasi precedenti e successive all'inizio /termine del servizio o, comunque, non ricollegabili ad attività del conducente e /o dell'accompagnatore.

I genitori o gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affido familiare, o chi ne fa le veci hanno l'obbligo di condurre e prelevare il bambino alla fermata dello scuolabus.

Eccezionalmente i genitori (o chi per essi) degli alunni delle Scuole Elementari e Medie potranno dichiarare con atto notorio di autorizzare il proprio figlio a rientrare autonomamente alla propria abitazione, rimanendo comunque responsabili del minore per il tratto compreso tra l'abitazione e la fermata, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità civile e penale.

In ogni caso, i bambini frequentanti la Scuola dell'infanzia dovranno essere accompagnati e prelevati dai genitori (o chi per essi) alla fermata dello Scuolabus.

Articolo 13 – Rapporti tra Comune ed Istituzioni Scolastiche

Le Istituzioni Scolastiche comunicano tempestivamente all'Ufficio preposto del Comune il calendario scolastico dell'anno successivo, compresi gli orari delle attività didattiche dei vari plessi scolastici e i rientri pomeridiani, al fine dell'ottimizzazione del piano del trasporto scolastico.

Al fine di garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio, le Istituzioni Scolastiche cercheranno di differenziare gli orari di ingresso e di uscita degli alunni.

In caso di variazioni dell'orario delle attività didattiche dovute ad assemblee o scioperi del personale della scuola, i Dirigenti Scolastici dovranno trasmettere all'Ufficio Comunale preposto, con congruo anticipo, specifica comunicazione.

Sarà garantito il servizio solo in caso di entrata posticipata e/o uscita anticipata di un numero di classi pari almeno al 50% del totale.

La Scuola collaborerà per il buon funzionamento del servizio con l'Ufficio Comunale preposto assicurando l'accoglienza degli alunni trasportati a mezzo di proprio personale.

Art. 14 - Uscite extrascolastiche

L' Amministrazione Comunale mette a disposizione delle scuole pubbliche dell'obbligo presenti sul territorio comunale gli scuolabus in dotazione per le visite didattiche, per le uscite extrascolastiche, progetti didattici e per i giochi

sportivi studenteschi che saranno organizzati nel corso dell'anno alle seguenti condizioni:

a) la richiesta da parte dell'Autorità Scolastica deve essere portata a conoscenza dell'ufficio comunale preposto al servizio almeno 3 giorni prima dell'uscita programmata;

b) la partenza dalle sedi scolastiche non potrà avvenire prima della fine del turno di andata ed il rientro dovrà avvenire non oltre l'inizio del turno di ritorno.

In caso di più richieste per gli stessi giorni ed orari, sarà data precedenza a quelle pervenute prioritariamente. In caso di richieste effettuate per orari pomeridiani, sarà di volta in volta verificata la possibilità di effettuarle.

In ogni caso, la Giunta Comunale potrà prevedere per le uscite extrascolastiche un costo a carico della Scuola richiedente, qualora le esigenze di Bilancio o gli orari di servizio degli autisti lo rendano necessario.

Articolo 15 –Dati personali sensibili

L' Ufficio Scolastico e gli altri uffici interessati del Cautano utilizzeranno i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.L gs.n°196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Ai genitori ed agli esercenti la podestà genitoriale, al momento della prestazione della domanda di fruizione del servizio, verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

Articolo 16 – Decorrenza - Norme Transitorie

Il presente Regolamento entrerà in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2020/2021.

Nel 1° anno di applicazione, tutti coloro che, avendone i requisiti, intendono fruire del servizio scolastico devono farne richiesta entro il 20 agosto 2020.

Le domande pervenute successivamente saranno accolte con riserva, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si farà riferimento alla normativa nazionale e/o regionale vigente in materia.